



GROUPE
CO-EFFICIENCES
Conseil Formation Stratégie

Catalogue

Qualiopi
processus certifié

■ ■ RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

Par AFNOR Certification

La certification qualité a été délivrée au
titre de la catégorie d'action suivante :

Actions de formation

— AUDIT & CONSEIL

The background features a dynamic, multi-colored splash of paint or powder. The colors transition from a warm orange on the left, through a bright teal in the center, to a deep purple and finally a rich blue on the right. The texture is grainy and energetic, with various sized particles and soft, diffused edges. The overall composition is modern and artistic.

- **Prévenir la souffrance au travail (R.P.S.)**
- **et développer la qualité de vie au travail (QVT)**

Finalité

- Favoriser la santé des salariés
- Développer l'efficacité au quotidien
- Optimiser la marque employeur
- Développer une culture de prévention

METHODOLOGIE

- Audit interne
- Mise en place d'outil de prévention
- Mise en place d'outils de pilotage

Prérequis

- AUCUN

Infos pratiques

- INTRA ENTREPRISE

Durée, Coût et dates

- A DEFINIR SELON LES BESOINS DE L'ENTREPRISE

Public

- Ensemble es salariés de l'entreprise ou des services concernés – service RH

Proposition

- Audit interne
- Évaluation des risques psychosociaux
- Réalisation du diagnostic QVCT
- Déterminer les leviers d'action et élaborer le plan de prévention
- Mettre en place un système de veille
- Développer une communication interne favorisant la prévention
- Développer une culture du bien-être au travail grâce à des outils concrets et co-construit avec vos équipes



**GROUPE
CO-EFFICIENCES**
Conseil Formation Stratégie

Intervenant.e.s

- Carole NOËL et Julie DANGUIS

-Préparation mentale à la réussite

Finalité

- **Aborder un objectif en optimisant ses ressources et son organisation**
- **Mise en place d'un programme d'actions à réaliser pour mener à bien son objectif**

Prérequis

- Comprendre et parler français

Public

- Toute personne volontaire et souhaitant développer ses compétences pour réaliser un objectif

Infos pratiques

- **Participants** : groupe de 4 à 8 personnes
- **Calendrier & horaires** : Dates à définir en fonction de nos disponibilités respectives.
- **Lieu** : formation intra entreprise dans vos locaux

Durée, Coût et dates

- Durée : 3 heures ou 1 ½ journée Coût : 360,00 HT

Proposition

- Connaître les différentes techniques d'optimisation du potentiel – Respirations, Relaxations, Habilité à imager
- **Contenu**
- Présentation individuelle – Mise en place du cadre de formation
- Météo collective
- Présentation des techniques d'optimisation du potentiel (TOP)
- Réaliser et s'approprier l'habilité à imager
- Savoir-faire sa propre « météo intérieure »
- Réaliser des projections mentales
- Savoir se préparer mentalement à la réussite

Intervenant.e.s

- Christelle CROIZÉ – Praticien TOP

- **Optimiser la communication interne de votre entreprise**

Management visuel

Finalité

- Définir sa stratégie de communication interne
- Mettre en place les leviers d'une communication interne efficiente
- Favoriser l'adhésion et la coopération

- **Audit interne**

- **Accompagnement terrain**

- **Mise en place des outils de pilotage**

Prérequis

- AUCUN

Public

- Comité de Direction
- Direction
- Service RH
- Tout autre service concerné

Infos pratiques

- INTRA ENTREPRISE

Durée, Coût et dates

- A DEFINIR SELON LES BESOINS DE L'ENTREPRISE

Proposition

- **1 - AUDIT- Identifier les enjeux, vos modes de communication interne**
- **2 – Mise en place d'une stratégie de communication interne en cohérence avec les stratégies (économiques et RH) de l'entreprise**
- **3 – Mise en place d'outils visant à renforcer l'interactivité et l'intelligence collective**
- **4 -Constituer et animer un réseau d'ambassadeurs et/ou de correspondants de la communication interne**
- **5 - Créer la charte de bon fonctionnement du réseau**
- **6 –Mise en place d'un plan de communication interne**



**GROUPE
CO-EFFICIENCES**
Conseil Formation Stratégie

Intervenant.e.s

- Carole NOËL et Julie DANGUIS

Formation

Conseil

Stratégie

- Mieux maîtriser le recrutement et l'intégration de nos collaborateurs

Finalité

- Fidéliser les collaborateurs entrants
- Développer la marque employeur

- Accompagnement à partir des documents de l'entreprise
- Clause de confidentialité

Prérequis

Public

Infos pratiques

- **Participants** : Nécessité d'impliquer une grande majorité des collaborateurs
- **Calendrier & horaires** : Dates à définir en fonction de nos disponibilités respectives.
- **Lieu** : A définir à chaque session selon les besoins et les possibilités

Durée, Coût et dates

- 2 jours – 2000 € HT soit 2400 € TTC

Proposition

- Situer les enjeux et les étapes du recrutement : du profil à l'intégration du candidat
- Préparer et structurer ses entretiens
- Maîtriser les outils d'une communication facilitante et les techniques de questionnement
- S'entraîner activement à l'entretien de recrutement
- Décider et choisir le bon profil
- Faire un retour constructif au candidat.
- Accompagnement lors d'un ou plusieurs entretien(s) de recrutement et débriefing
- Structurer un plan d'intégration des nouveaux arrivants
- Savoir mesurer l'impact de la période d'intégration



**GROUPE
CO-EFFICIENCES**
Conseil Formation Stratégie

Intervenant.e.s

- Carole NOËL
- Julie DANGUIS

- Mettre en place un 360° Feed back manager

Finalité

- Proposer une cartographie des compétences managériales
- La coach garantit une approche réalisée en totale confidentialité et bienveillance.

Prérequis

- Accord préalable du manager concerné

Public

- Manager, Cadre de direction

Infos pratiques

- Calendrier établi en accord avec la personne concernée par ce 360°
- Suite à cette démarche, un accompagnement type coaching peut être envisagé afin d'approfondir son profil et d'optimiser son parcours professionnel

Durée, Coût et dates

- 2 jours – 2000 € HT soit 2400 € TTC

Proposition

- Méthodologie :
 - Les salarié(e)s qui seront consultés dans le cadre ce 360° doivent être préalablement désignés par la/le collaborateur/rice concerné(e) en accord avec son responsable.
 - La liste des collaborateurs/trices consultés sera remise à la coach
 - Suite à un entretien qui présentera les objectifs et le déroulé de la démarche, la coach débutera une autoévaluation.
 - Le questionnaire choisi porte sur les compétences managériales
 - Ce questionnaire est aussi soumis aux autres acteurs impliqués dans le processus et les réponses sont traitées de manière anonyme
 - Une restitution est alors réalisée auprès du/de la salarié(e) concerné(e) après comparaison des réponses.
 - Les résultats sont discutés lors d'un entretien avec l'évalué(e).
 - L'objectif de la restitution est de faire un bilan sur les compétences acquises et celles à développer, mais aussi une prise de conscience sur l'orientation professionnelle à venir
 - Les résultats ne seront communiqués qu'au manager concerné qui peut toutefois choisir de les partager avec son équipe et/ou sa hiérarchie



**GROUPE
CO-EFFICIENCES**
Conseil Formation Stratégie

Intervenant.e.s

- Carole NOËL